

Instrukcja obsługi platformy Moodle WSSE w Gdańsku

Spis treści

Spis treści.....	1
Logowanie do platformy	1
Zapisy na kurs	2
Obsługa kursów na które zostaliśmy zapisani	4
Wysyłanie prac zaliczeniowych	5
(dla wykładowców) Okno kursu i dodanie zadania do oceny na podstawie przesłanego pliku.....	9
(dla wykładowców) Ocena przesłanego zadania.....	12
(dla wykładowców) Dodanie testu do kursu	13

Logowanie do platformy

W celu zalogowania się do platformy Moodle należy uruchomić dowolną przeglądarkę internetową (Chrom, Firefox, Edge, Opera itp.) Po uruchomieniu przeglądarki należy wpisać adres platformy <https://moodle.wsse.edu.pl> następnie należy w oknie logowania wpisać otrzymany login (nazwa użytkownika) i hasło (według rysunku 1)

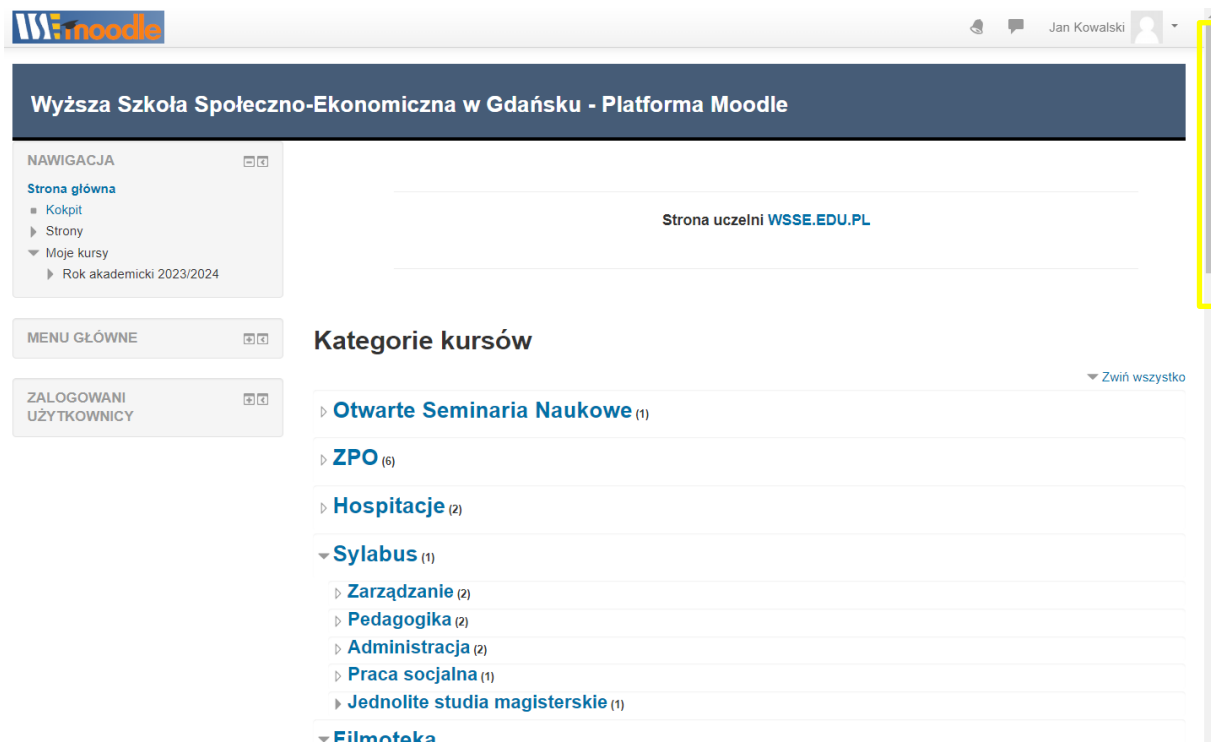


Rysunek 1. Ekran logowania

Po wpisaniu danych należy nacisnąć przycisk **Zaloguj się** zaznaczony na rysunku nr 1 kolorem żółtym.

Zapisy na kurs

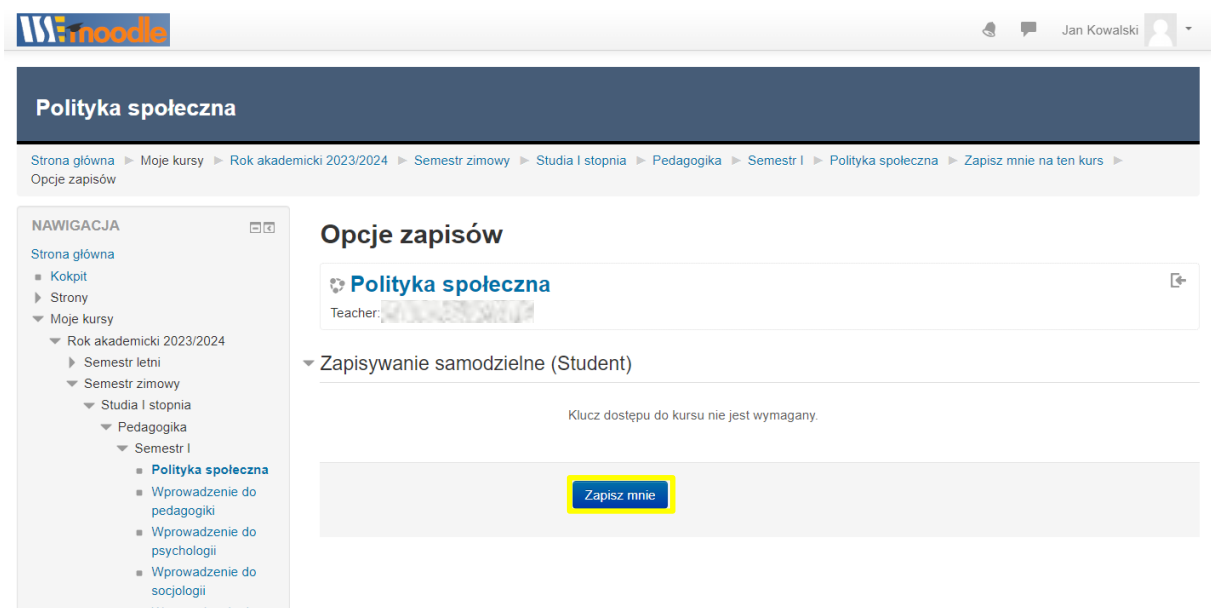
Po zalogowaniu należy zapisać się na kursy z wybranego semestru.



Rysunek 2. Przykładowy widok po zalogowaniu

Jeśli nie widać aktualnych semestrów należy przewinąć stronę paskiem po prawej stronie zaznaczonym kolorem żółtym na rysunku nr 2.

Po wybraniu kierunku, semestru, specjalności (jeśli jest wymagana) i nazwy przedmiotu potwierdzić wybór przyciskiem **Zapisz mnie** zgodnie z rysunkiem nr 3.



Rysunek 3. Zapis naabrany przedmiot

Po zapisaniu się na kurs otrzymujemy dostęp do materiałów opublikowanych przez wykładowców

Obsługa kursów na które zostaliśmy zapisani

Do kursów na które jesteśmy zapisani można dotrzeć na kilka sposobów.

The screenshot displays the Moodle interface for the Wyższa Szkoła Społeczno-Ekonomiczna w Gdańsku. The header includes the logo and the user's name, Jan Kowalski. The main navigation menu (NAWIGACJA) is visible on the left, with 'Kokpit' highlighted. The 'Moje kursy' section is expanded, showing a hierarchical structure of courses by academic year and semester. The 'Kategorie kursów' section is also visible, listing various course categories like 'Otwarte Seminaria Naukowe' and 'ZPO'. Three callout boxes provide instructions on how to access the courses.

Po wybraniu opcji **Kokpit** wyświetlają się wszystkie kursy na które jesteśmy zapisani

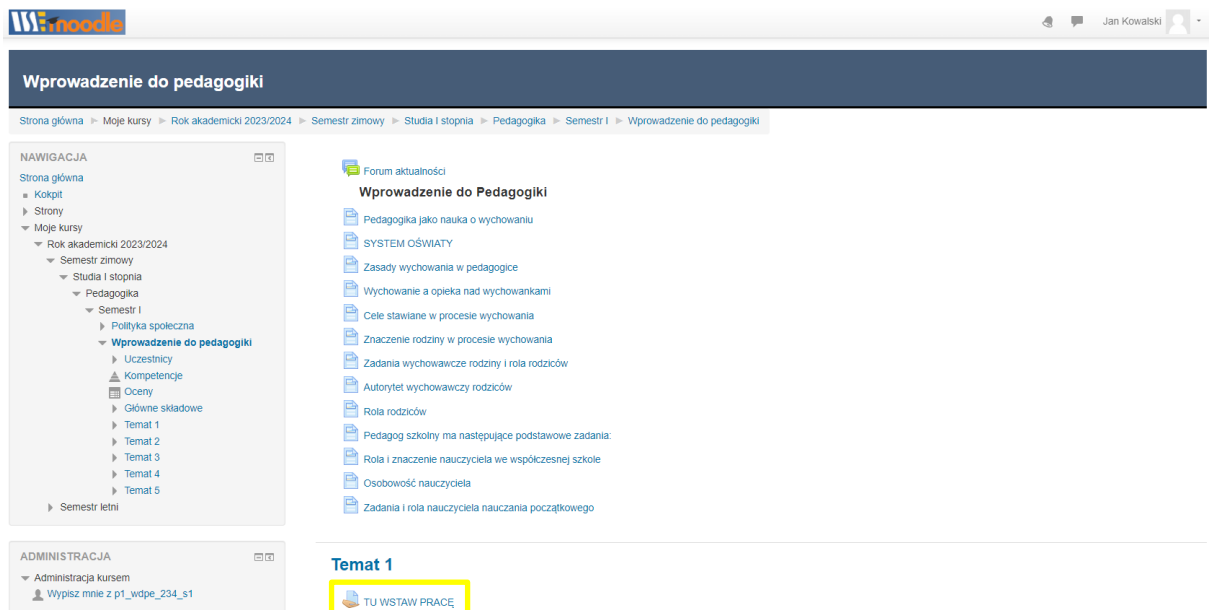
W menu **Moje kursy** również wyświetlają się wszystkie kursy na które jesteśmy zapisani ale z podziałem na kategorie (lata, kierunki, semestry i specjalności)

W obszarze **Kategorie kursów** mamy dostęp do wszystkich kursów dostępnych na platformie.

Rysunek 5. Dostęp do kursów na które jesteśmy zapisani

Wysyłanie prac zaliczeniowych

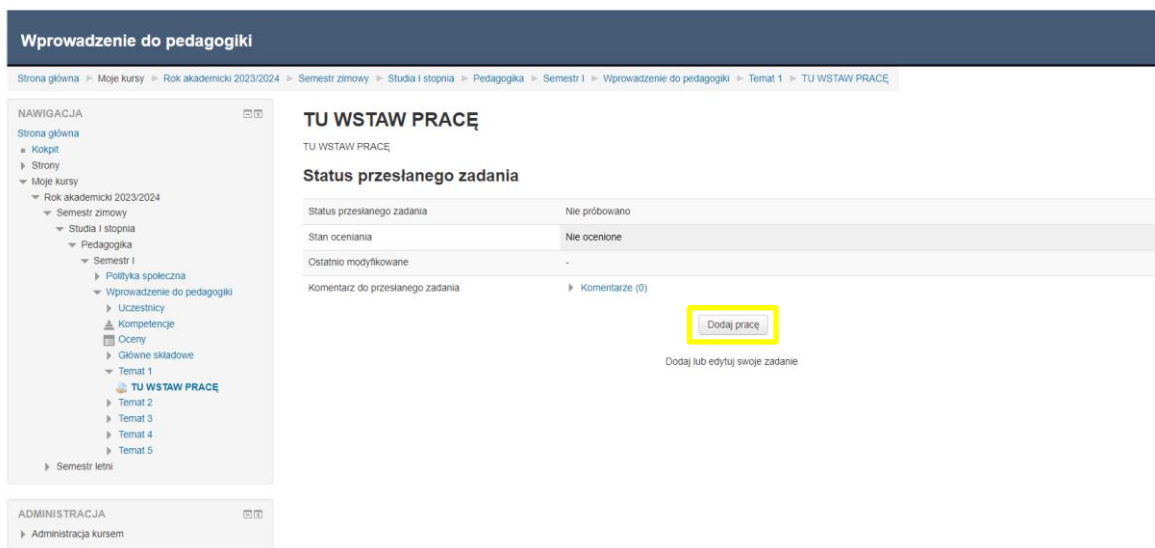
Po przygotowaniu pracy zaliczeniowej należy ją przesać przy pomocy aktywności oznaczonej kolorem żółtym na rysunku 6 (opis może być inny).



The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Wprowadzenie do pedagogiki'. The breadcrumb trail is: Strona główna > Moje kursy > Rok akademicki 2023/2024 > Semestr zimowy > Studia I stopnia > Pedagogika > Semestr I > Wprowadzenie do pedagogiki. The left sidebar contains a navigation menu with 'Wprowadzenie do pedagogiki' selected. The main content area lists various assignments under the heading 'Wprowadzenie do Pedagogiki'. The 'Temat 1' section is expanded, and the 'TU WSTAW PRACĘ' button is highlighted with a yellow box.

Rysunek 6 Przykładowe zadanie umożliwiające przesłanie pracy

Po wybraniu zadania otrzymamy obraz podobny do przedstawionego poniżej (Rysunek 7)



The screenshot shows the Moodle interface for the assignment submission page 'TU WSTAW PRACĘ'. The breadcrumb trail is: Strona główna > Moje kursy > Rok akademicki 2023/2024 > Semestr zimowy > Studia I stopnia > Pedagogika > Semestr I > Wprowadzenie do pedagogiki > Temat 1 > TU WSTAW PRACĘ. The left sidebar shows the navigation menu with 'TU WSTAW PRACĘ' selected. The main content area displays the submission status table and a 'Dodaj pracę' button highlighted in yellow.

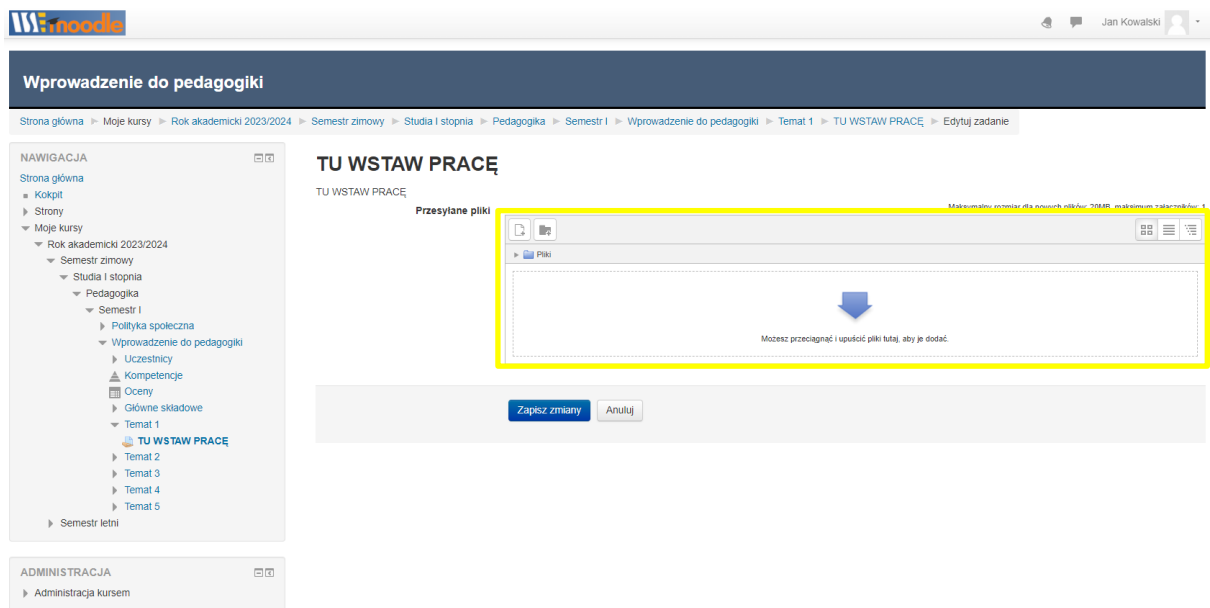
Status przesłanego zadania	Nie próbowano
Stan oceniania	Nie ocenione
Ostatnio modyfikowane	-
Komentarz do przesłanego zadania	
Komentarze (0)	

[Dodaj pracę](#)

Dodaj lub edytuj swoje zadanie

Rysunek 7. Okno oddawania (dodawania) prac

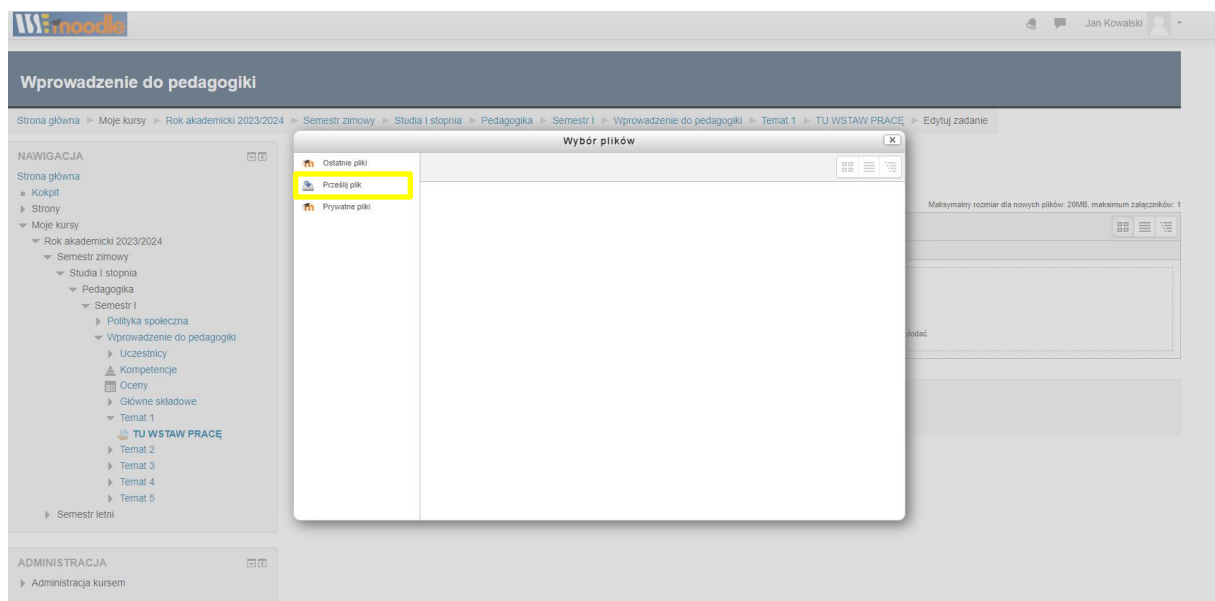
Po wybraniu przycisku **Dodaj pracę** pokaże się okno



Rysunek 8. Okno oddawania prac

Należy wówczas kliknąć w obszarze oznaczonym na żółto na rysunku 8.

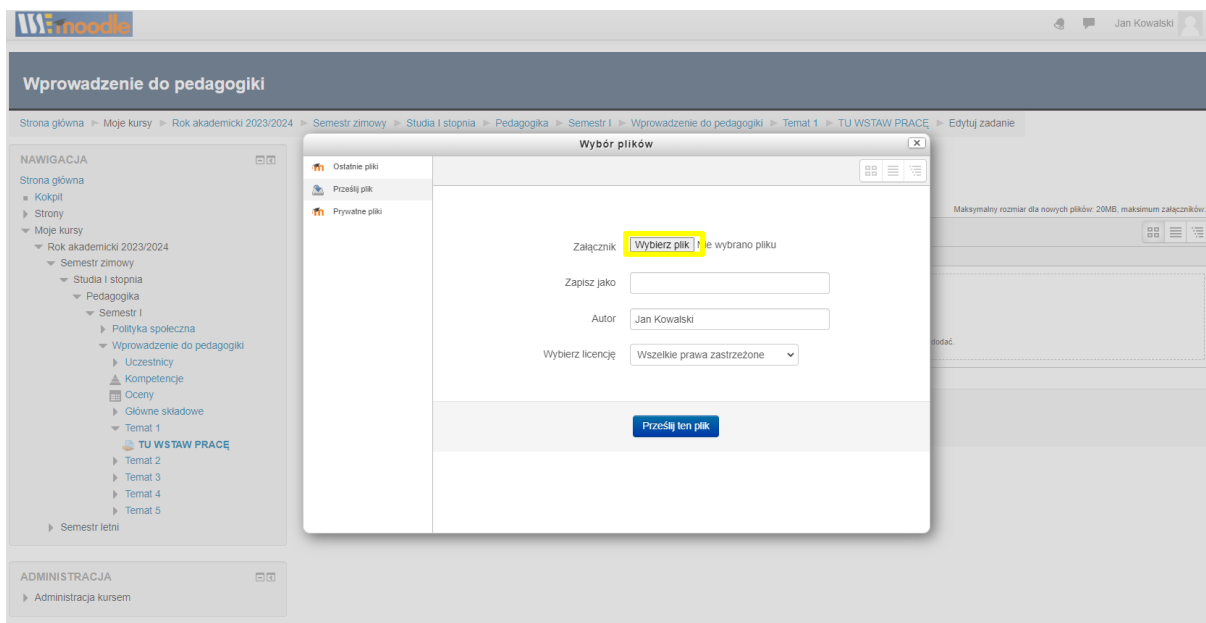
Po kliknięciu otrzymamy okno widoczne poniżej.



Rysunek 9. Okno przesyłania pliku (pracy)

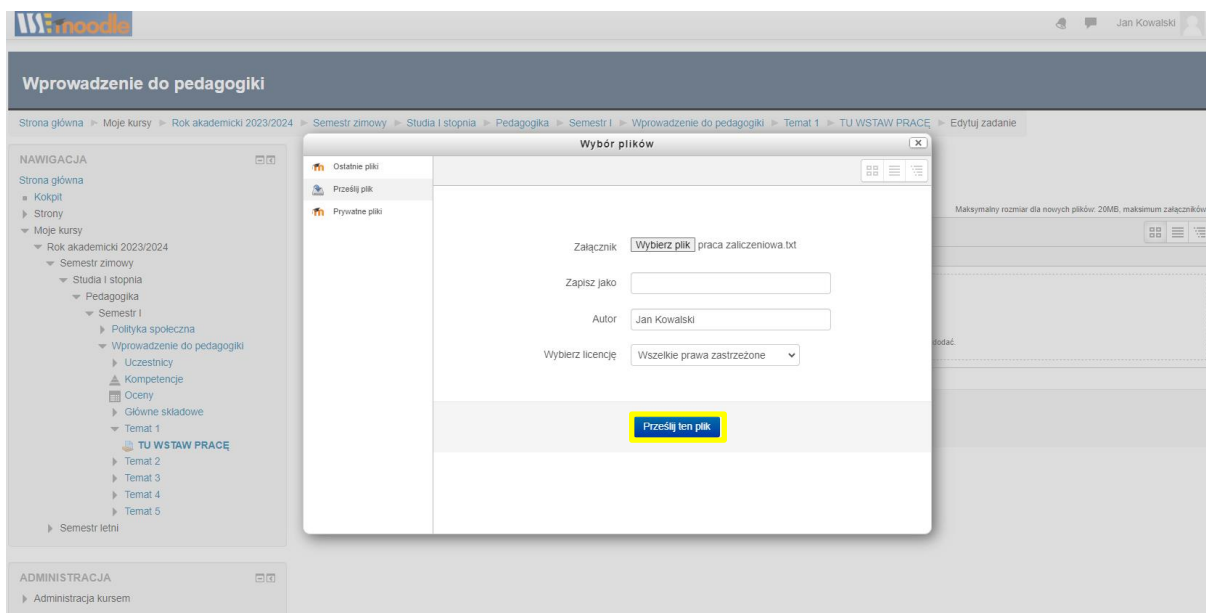
Należy wybrać w nim opcję oznaczoną na żółto **Prześlij plik**.

W kolejnym oknie (Rysunek 10 – kolor żółty) należy wybrać ze swojego komputera pracę którą chcemy przesłać.



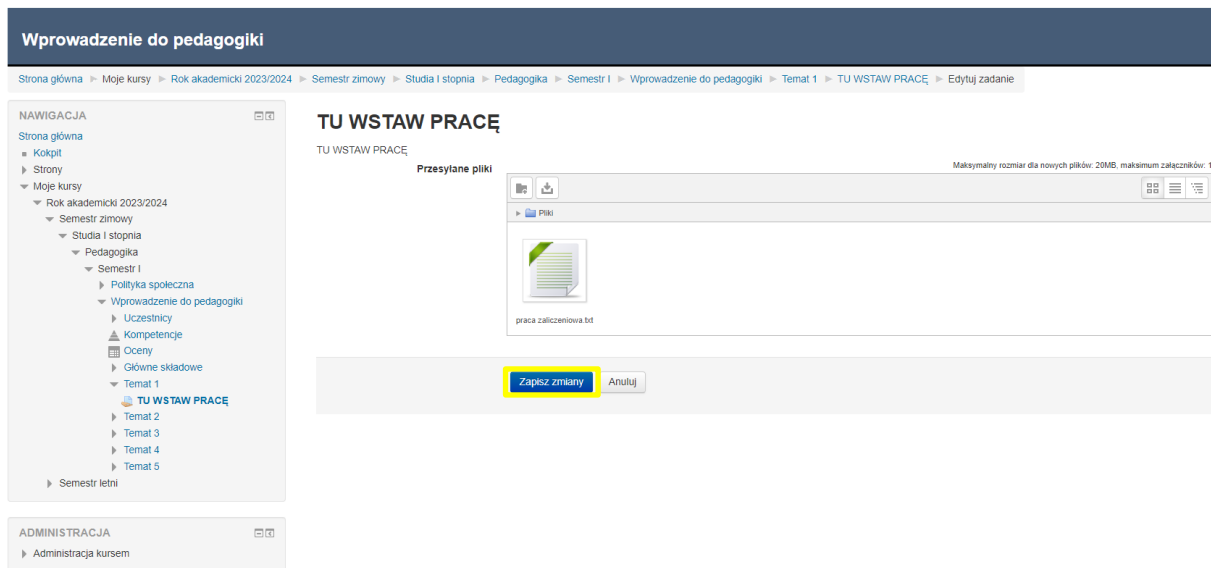
Rysunek 10. Okno wybierania pracy

Po wybraniu pracy należy zatwierdzić przesłanie przyciskiem **Prześlij ten plik** (rysunek 11 – kolor żółty)



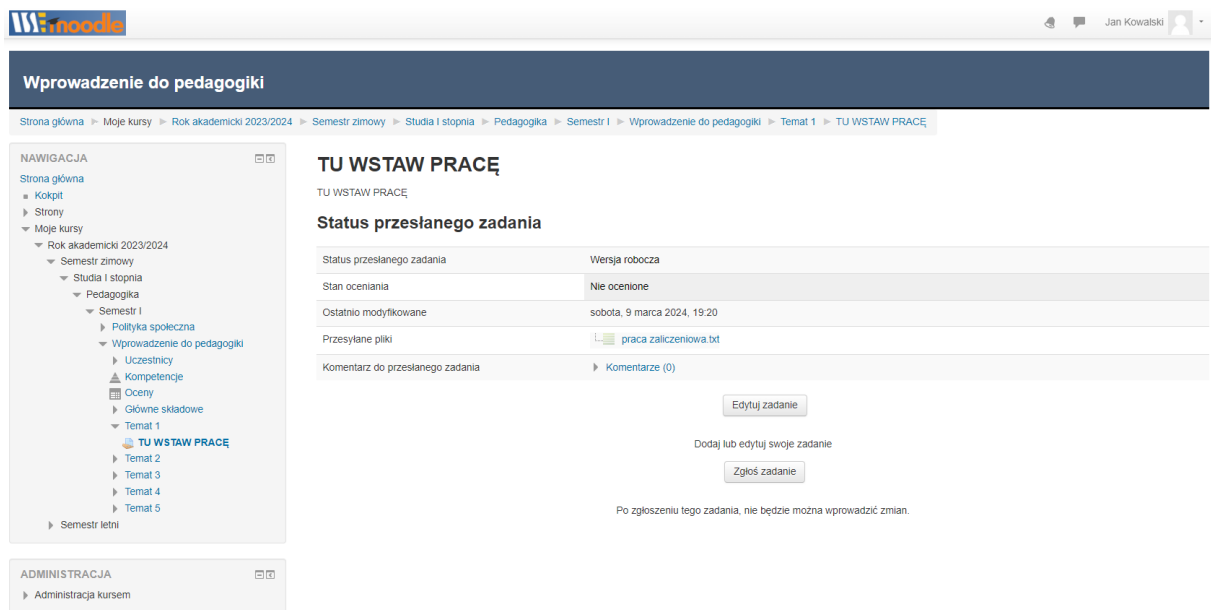
Rysunek 11. Okno wysyłania pracy

Po przesłaniu pliku należy zapisać zmiany przyciskiem oznaczonym kolorem żółtym na rysunku 12.



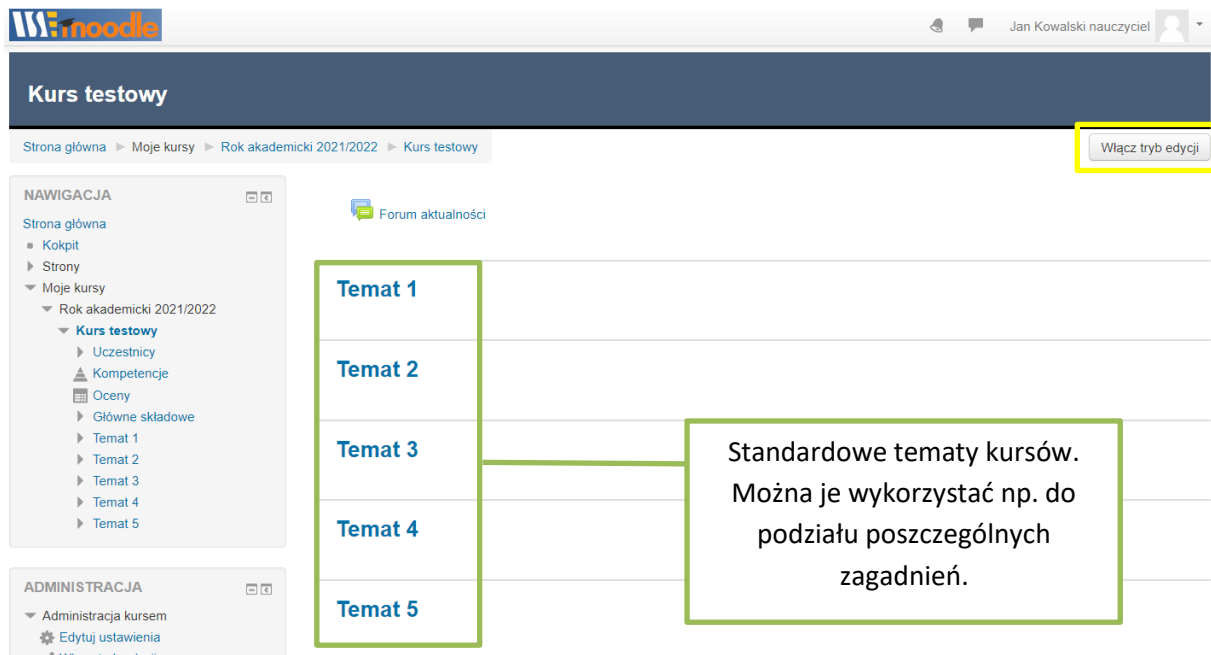
Rysunek 12. Okno zapisania pracy wybranej do oddania

Po prawidłowym wysłaniu pracy powinno pojawić się okno podobne do poniższego (rysunek 13)



Rysunek 13. Okno potwierdzające oddanie pracy do sprawdzenia

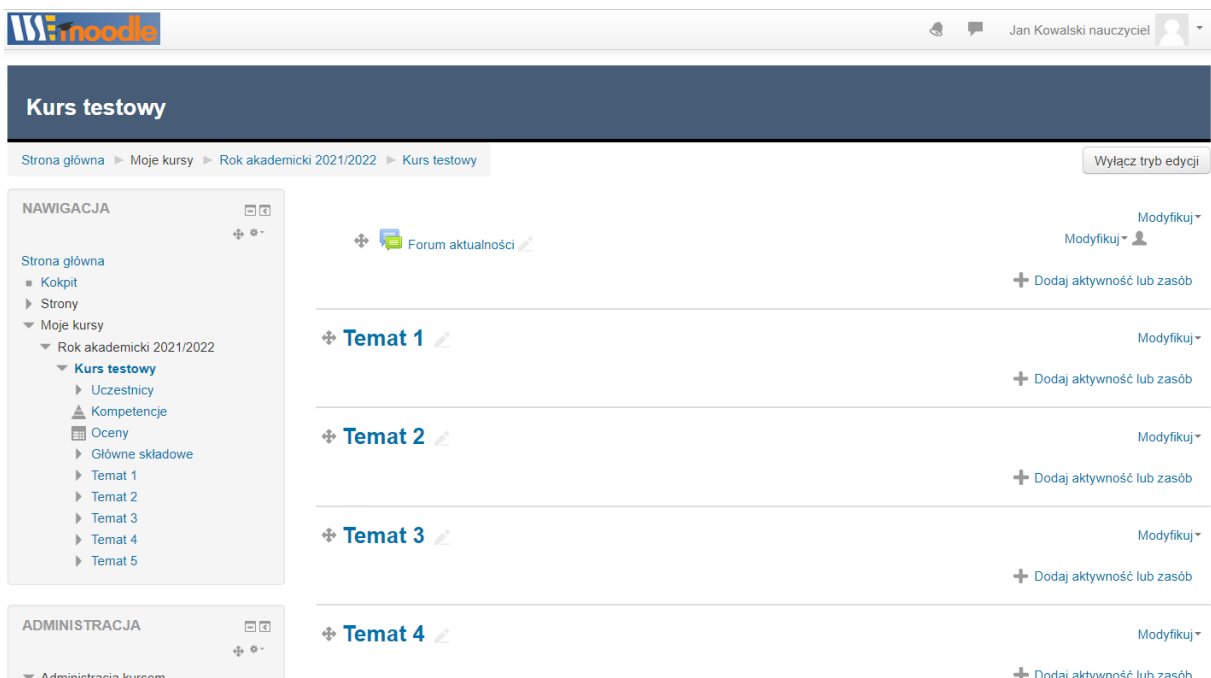
(dla wykładowców) Okno kursu i dodanie zadania do oceny na podstawie przesłanego pliku



Rysunek 14. Domyślne okno kursu

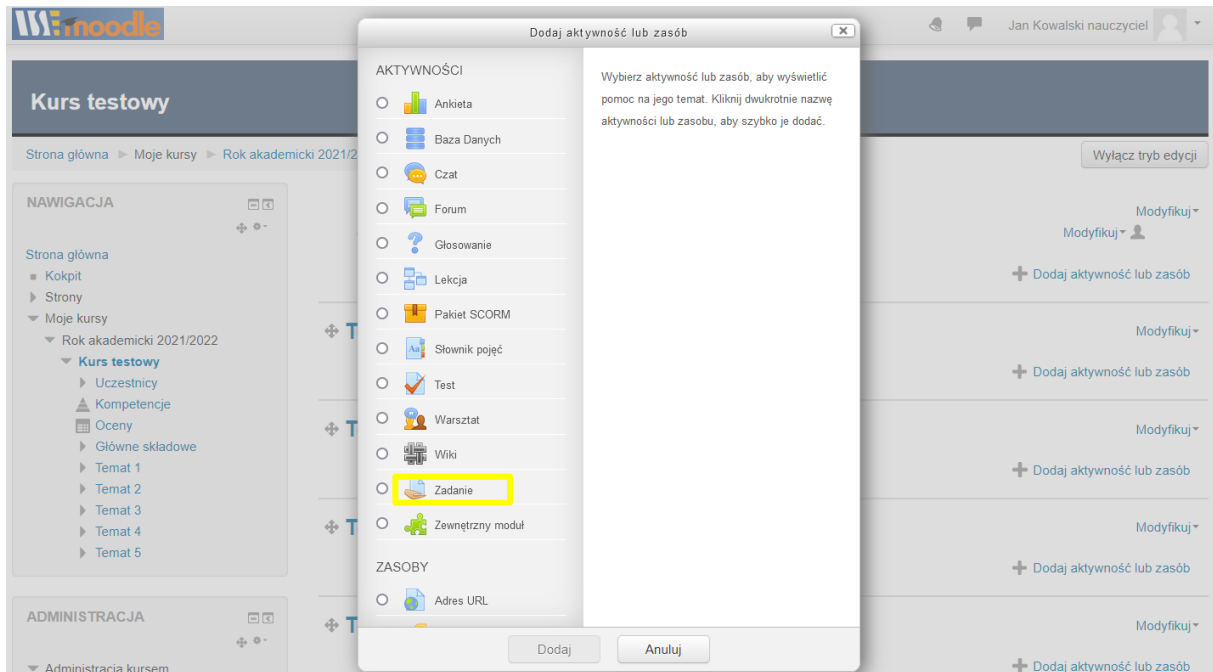
Aby dodać zadanie z możliwością przesłania pracy (pliku) należy włączyć tryb edycji (oznaczony kolorem żółtym).

Po wybraniu tej opcji pojawi się okno podobne do poniższego



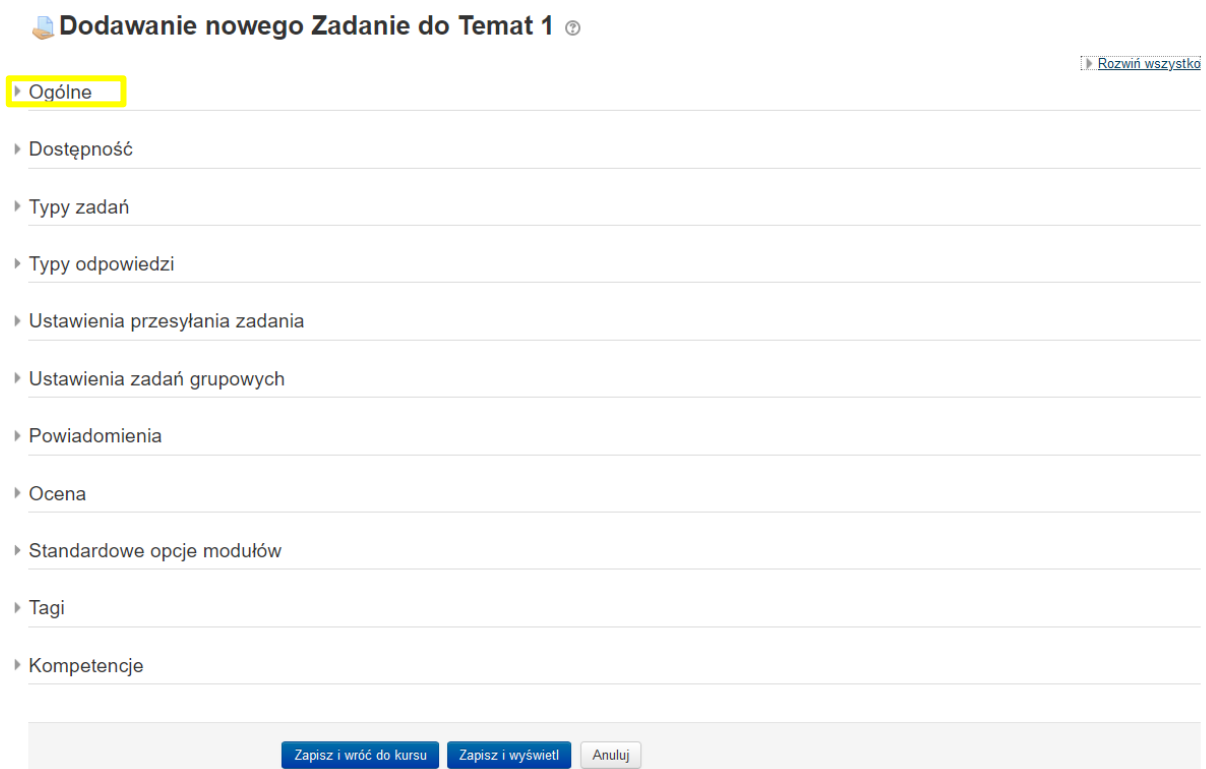
Rysunek 15. Okno kursu po włączeniu Trybu edycji

W kolejnym oknie należy wybrać **Zadanie** i zatwierdzić przyciskiem **Dodaj**.



Rysunek 16. Okno dodawania aktywności

Następnie należy wprowadzić ustawienia dodawanego zadania. W najprostszej wersji wystarczy dodać nazwę zadania w kategorii **Ogólne**



Rysunek 17. Kategorie ustawień nowego zadania










Dodawanie nowego Zadanie do Temat 1


[Rozwiń wszystko](#)


▼ Ogólne



Nazwa zadania *


Opis

  **B** *I*       

Wyświetl opis na stronie kursu 

Dodatkowe pliki  Maksymalny rozmiar dla nowych plików: 20MB

  Pliki



Możesz przedziagnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

► Dostępność

Rysunek 18. Pole wprowadzania nazwy zadania


Zostanie wówczas utworzone zadanie z możliwością przesłania przez studenta jednego pliku o rozmiarze do 20 MB. Zadanie może być ocenione przez prowadzącego przy pomocy skali procentowej. Jeśli chcemy użyć zwykłych ocen (skala od 2 do 5) należy podczas tworzenia zadania w kategorii **Ocena** zmienić **Typ** i **Skala** zgodnie z poniższym rysunkiem.


▼ Ocena


Ocena  Typ Skala ▾


Skala studia (skala 2-5) ▾


Maksimum punktów


Metoda oceniania  Proste bezpośrednie ocenianie ▾

Kategoria ocen  Bez kategorii ▾

Próg zaliczeniowy 

Anonimowe ocenianie  Nie ▾

Przepływ pracy w ocenianiu  Nie ▾

Przydział osób oceniających  Nie ▾

▼ Standardowe opcje modułów

Rysunek 19. Wybór skali ocen

W kategorii **Dostępność** można jeszcze ustawić termin wykonania zadania.

▼ Dostępność

Zezwól na przesyłanie rozwiązań od Włącz

Termin wykonania Włącz

Ostateczny termin Włącz

Przypomnij mi o ocenianiu do... Włącz

Zawsze udostępniaj treść zadania

Rysunek 20. Określenie terminów związanych z zadaniem

W kategorii **Typy zadań** można zwiększyć ilość przesłanych przez studenta plików lub zrezygnować z tej opcji i zmienić typ zadania na **Tekst online**. Wówczas student otrzyma pole tekstowe do wpisania odpowiedzi bezpośrednio w przeglądarce.

▼ Typy zadań

Typy zadań Tekst online Przesyłane pliki

Limit słów Włącz

Maksymalna liczba przesyłanych plików

Maksymalny rozmiar przesłanego pliku

Akceptowane typy plików

Rysunek 21. Wybór typu zadania

(dla wykładowców) Ocena przesłanego zadania

Po wybraniu zadania wyświetlą się informacje pokazane na poniższym rysunku

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Kurs testowy". The breadcrumb trail is: Strona główna > Kursy > Rok akademicki 2021/2022 > Kurs testowy > Temat 1 > Zadanie 1. On the left is a navigation menu with "Zadanie 1" selected. The main content area is titled "Zadanie 1" and "Podsumowanie". It contains a table with the following data:

Uczestnicy	1
Nadesłane	1
Wymaga oceny	1

Below the table are two buttons: "Zobacz wszystkie zadania" (highlighted in yellow) and "Ocena".

Rysunek 22. Okno z informacją o ilości przesłanych i wymaganych oceny prac

W celu oceny należy wybrać przycisk **Zobacz wszystkie zadania** oznaczony kolorem żółtym na rysunku 22.

Na rysunku poniżej zaznaczono najważniejsze opcje ułatwiające sprawdzanie zadań.

Zadanie 1

Akcja oceniania: Wybierz ...

Zaznacz	Zdjęcie użytkownika	Imię / Nazwisko	E-mail	Status	Modyfikuj	rozwiązanie	pliki	(ocena)	końcowa
<input type="checkbox"/>		Jan Kowalski	jk@wsse.edu.pl	Przesłane do oceny	Ocena	Modyfikuj -	poniedziałek 18 marca 2024, 21:09	praca.docx	-

Poinformuj studentów: Nie

Zapisz wszystkie zmiany w szybkim ocenianiu

Z wybranymi ... Zablokuj wysyłanie rozwiązań Wykonaj

Opcje

Liczba zadań na stronie: 10

Filtr: Brak filtru

Szybkie ocenianie:

Pokaż tylko aktywne rejestracje:

Pobierz zadania w folderach:

Przyciski umożliwiające ukrycie lub wyświetlenie określonej kolumny (Przydatne na starszych monitorach z niską rozdzielczością ekranu)

Pole wyboru oceny

Przycisk umożliwiający zapisanie wprowadzonych ocen

Plik z pracą studenta

Filtr umożliwiający wyświetlanie wybranej kategorii zadań np. tylko wymagających oceny

Zalecane ustawienie umożliwiające wprowadzenie kilku ocen dla różnych studentów na jednej stronie

Rysunek 23. Okno oceny prac

(dla wykładowców) Dodanie testu do kursu

W pierwszym etapie należy wybrać kurs i włączyć tryb edycji (rysunek 24)

Kurs testowy

Strona główna ▶ Moje kursy ▶ Rok akademicki 2021/2022 ▶ Kurs testowy Włącz tryb edycji

NAWIGACJA

- Strona główna
- Kokpit
- Strony
- Moje kursy
 - Rok akademicki 2021/2022
 - Kurs testowy**
 - Uczestnicy
 - Kompetencje
 - Oceny
 - Główne składowe
 - Temat 1
 - Temat 2

Forum aktualności

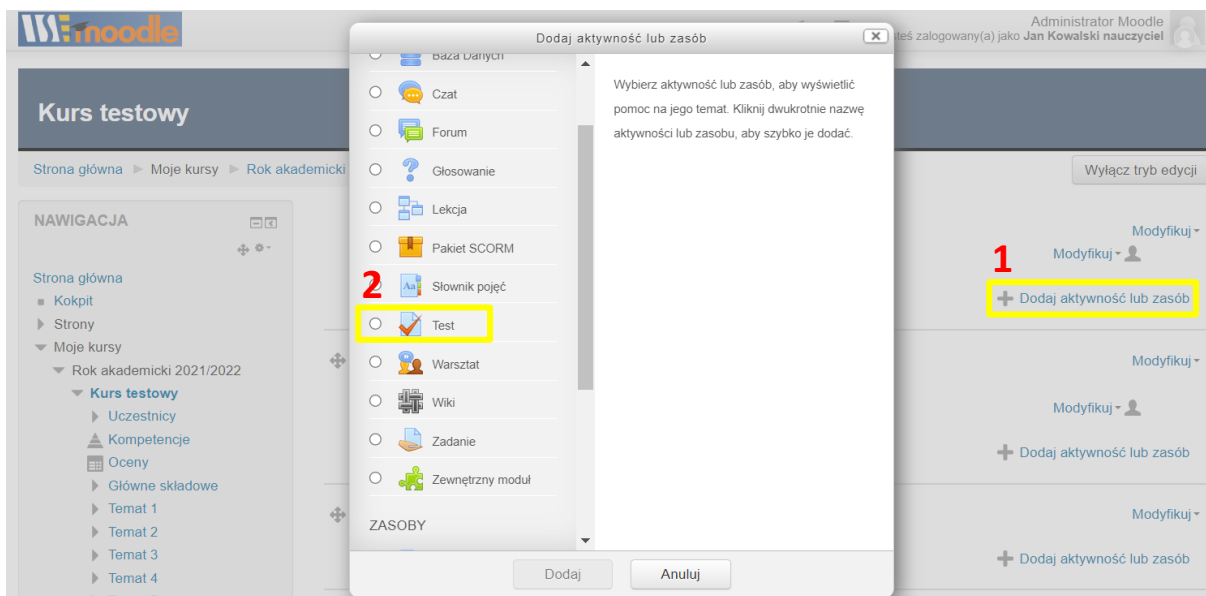
Temat 1

Zadanie 1


Temat 2

Rysunek 24 Włączenie trybu edycji

Następnie należy wybrać opcję **Dodaj aktywność lub zasób** i kolejno **Test** zgodnie z rysunkiem 25.



Rysunek 25 Dodanie aktywności Test

W kolejnym oknie (rysunek 26) należy wprowadzić nazwę testu i określić inne opcjonalne ustawienia. Opis poszczególnych opcji można uzyskać po wybraniu przycisku 

Dodawanie nowego Test do Temat 1


[Rozwiń wszystko](#)

▼ Ogólne

Nazwa *

Opis





Wyświetl opis na stronie kursu 


▼ Czas

Otwórz test  27 maja 2024 19 11 Włącz

Zamknij test 27 maja 2024 19 11 Włącz

Limit czasu  0 minut Włącz

Po upływie czasu 

Okres karencji  1 dni Włącz

► Ocena

Rysunek 26 Nazwa i opcje testu

Po ustawieniu opcji testu należy wybrać **Zapisz i wyświetl** zgodnie z rysunkiem 27

- ▶ Czas

- ▶ Ocena

- ▶ Wygląd

- ▶ Zachowanie pytań

- ▶ Opcje przeglądu ?

- ▶ Wygląd

- ▶ Dodatkowe ograniczenia podejść do testu

- ▶ Całościowa inf. zwrotna ?

- ▶ Standardowe opcje modułów

- ▶ Tagi

- ▶ Kompetencje

Zapisz i wróć do kursu Zapisz i wyświetl Anuluj

Rysunek 27 Zapisanie testu

W kolejnym oknie należy wybrać **Edytuj zawartość testu** (rysunek 28)

Test egzaminacyjny

Metoda oceniania: Najwyższa ocena

Nie dodano jeszcze żadnego pytania ×

Edytuj zawartość testu
Powrót do kursu

Rysunek 28 Edycja zawartości testu

W oknie edycji testu warto zaznaczyć opcję **Losowa kolejność pytań** i można dodawać pytania przy pomocy przycisku **Dodaj** i w kolejnym okienku **Dodaj nowe pytanie** zgodnie z poniższą ilustracją.

Edycja testu: Egzamin ?

Pytania: 0 | Ten test jest otwarty

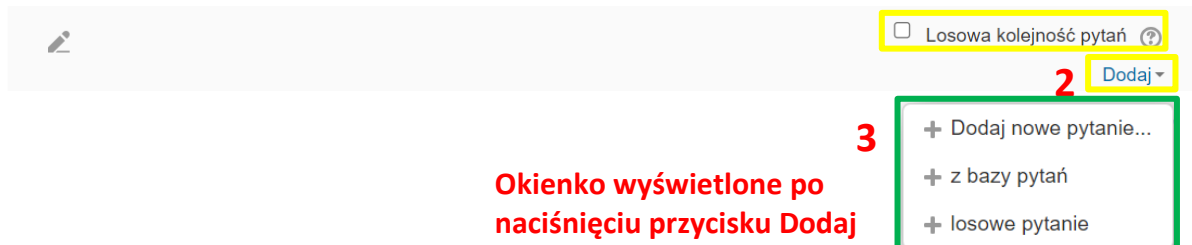
Maksymalna ocena 100,00

Zapisz

Zmień układ stron

Zaznacz wiele pytań

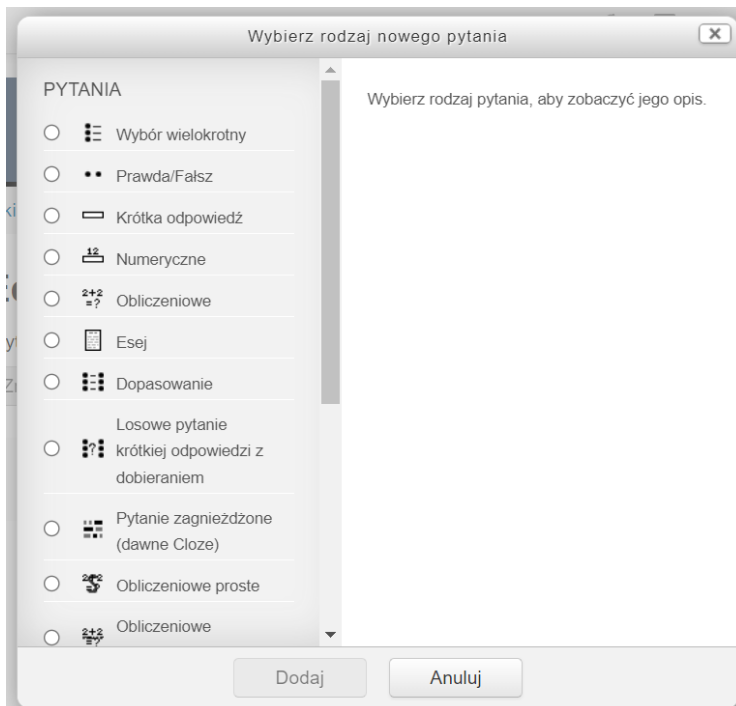
Łączna punktacja: 0,00



Okienko wyświetlone po naciśnięciu przycisku Dodaj

Rysunek 29 Okno edycji testu

Następnie należy wybrać rodzaj pytania np. **Wybór wielokrotny**. Po wybraniu rodzaju pytania po prawej stronie pojawia się jego opis.



Rysunek 30 Rodzaje pytań

Po dodaniu wszystkich pytań test jest przygotowany. Opcje testu możemy edytować w bloku **Administracja** (widocznym po wybraniu testu) po lewej stronie (kolor czerwony na rysunku 31). Edycję pytań oraz punktację można zmieniać przy pomocy ustawień oznaczonych kolorem żółtym.

Strona główna ▶ Moje kursy ▶ Rok akademicki 2021/2022 ▶ Kurs testowy ▶ Temat 2 ▶ Egzamin ▶ Edytuj zawartość testu

Edycja testu: Egzamin


Pytania: 1 | Ten test jest otwarty

Maksymalna ocena: 100,00 Zapisz

Zmień układ stron Zaznacz wiele pytań Łączna punktacja: 1,00

Losowa kolejność pytań

Strona 1

1  Pytanie 1 Podaj wynik działania 2+2 1,00 Dodaj

NAWIGACJA

- Strona główna
- Kokpit
- Strony
- Moje kursy
 - Rok akademicki 2021/2022
 - Kurs testowy

ADMINISTRACJA

- Administracja testu
 - Edytuj ustawienia
 - Wyjątki dla grupy
 - Wyjątki dla użytkownika
 - Edytuj zawartość testu**
 - Podgląd
 - Wyniki
 - Role przypisane lokalnie
 - Uprawnienia
 - Sprawdź uprawnienia
 - Filtry
 - Logi
 - Kopia zapasowa
 - Odtwórz
 - Baza pytań

Rysunek 31 Edycja pytań i opcji testu