

Instrukcja obsługi platformy Moodle WSSE w Gdańsku

Spis treści

Spis treści.....	1
Logowanie do platformy	1
Zapisy na kurs	2
Obsługa kursów na które zostaliśmy zapisani	4
Wysyłanie prac zaliczeniowych	5
(dla wykładowców) Okno kursu i dodanie zadania do oceny na podstawie przesłanego pliku.....	9
(dla wykładowców) Ocena przesłanego zadania.....	12

Logowanie do platformy

W celu zalogowania się do platformy Moodle należy uruchomić dowolną przeglądarkę internetową (Chrom, Firefox, Edge, Opera itp.) Po uruchomieniu przeglądarki należy wpisać adres platformy <https://moodle.wsse.edu.pl> następnie należy w oknie logowania wpisać otrzymany login (nazwa użytkownika) i hasło (według rysunku 1)



Rysunek 1. Ekran logowania

Po wpisaniu danych należy nacisnąć przycisk **Zaloguj się** zaznaczony na rysunku nr 1 kolorem żółtym.

Zapisy na kurs

Po zalogowaniu należy zapisać się na kursy z wybranego semestru.

The screenshot shows the Moodle interface for the Wyższa Szkoła Społeczno-Ekonomiczna w Gdańsku. The top navigation bar includes the Moodle logo and the user's name, Jan Kowalski. Below the header, there is a dark blue banner with the text "Wyższa Szkoła Społeczno-Ekonomiczna w Gdańsku - Platforma Moodle". On the left side, there are three main navigation menus: "NAWIGACJA" (with links to Strona główna, Kokpit, Strony, and Moje kursy), "MENU GŁÓWNE", and "ZALOGOWANI UŻYTKOWNICY". The main content area is titled "Kategorie kursów" and lists several categories: "Otwarte Seminarium Naukowe (1)", "ZPO (6)", "Hospitacje (2)", "Sylabus (1)", "Zarządzanie (2)", "Pedagogika (2)", "Administracja (2)", "Praca socjalna (1)", "Jednolite studia magisterskie (1)", and "Filmoteka". A yellow vertical bar highlights the right side of the page, indicating the scroll bar area.

Rysunek 2. Przykładowy widok po zalogowaniu

Jeśli nie widać aktualnych semestrów należy przewinąć stronę paskiem po prawej stronie zaznaczonym kolorem żółtym na rysunku nr 2.

Po wybraniu kierunku, semestru, specjalności (jeśli jest wymagana) i nazwy przedmiotu potwierdzić wybór przyciskiem **Zapisz mnie** zgodnie z rysunkiem nr 3.

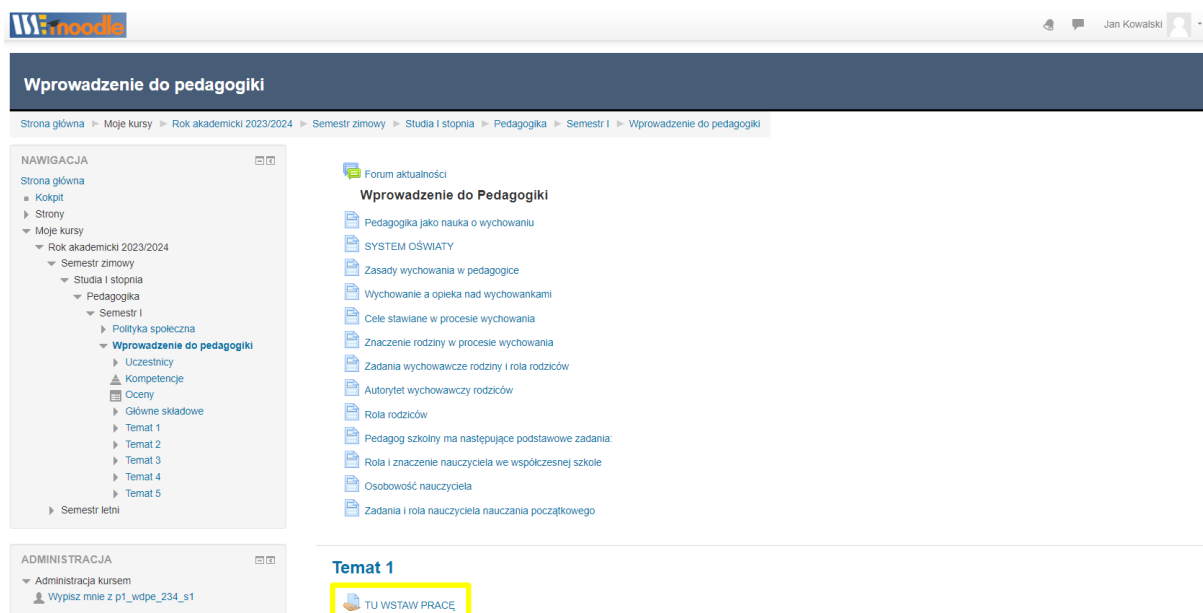
The screenshot shows the Moodle interface for the course "Polityka społeczna". The top navigation bar includes the Moodle logo and the user's name, Jan Kowalski. Below the header, there is a dark blue banner with the text "Polityka społeczna". The main content area is titled "Opcje zapisów" and shows the course title "Polityka społeczna" and the teacher's name. Below this, there is a section for "Zapisywanie samodzielne (Student)" with a message: "Klucz dostępu do kursu nie jest wymagany." A yellow box highlights the "Zapisz mnie" button.

Rysunek 3. Zapis naabrany przedmiot

Po zapisaniu się na kurs otrzymujemy dostęp do materiałów opublikowanych przez wykładowców

Wysyłanie prac zaliczeniowych

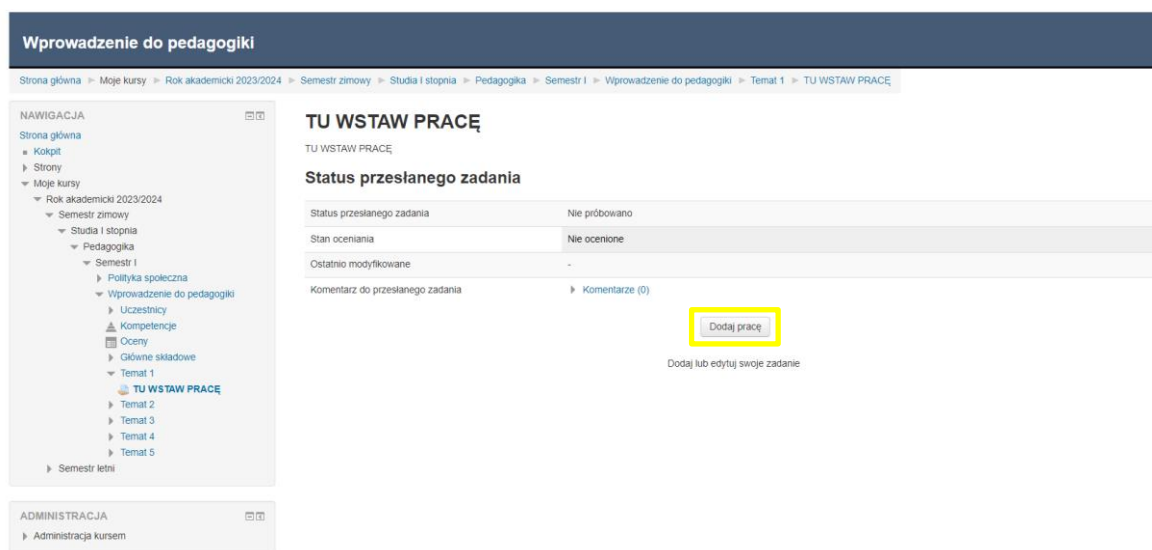
Po przygotowaniu pracy zaliczeniowej należy ją przesać przy pomocy aktywności oznaczonej kolorem żółtym na rysunku 6 (opis może być inny).



The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Wprowadzenie do pedagogiki'. The breadcrumb trail is: Strona główna > Moje kursy > Rok akademicki 2023/2024 > Semestr zimowy > Studia I stopnia > Pedagogika > Semestr I > Wprowadzenie do pedagogiki. The left sidebar contains a navigation menu with 'Wprowadzenie do pedagogiki' selected. The main content area lists various assignments under the heading 'Wprowadzenie do Pedagogiki'. The assignment 'Temat 1' is selected, and a yellow box highlights the 'TU WSTAW PRACĘ' button.

Rysunek 6 Przykładowe zadanie umożliwiające przesłanie pracy

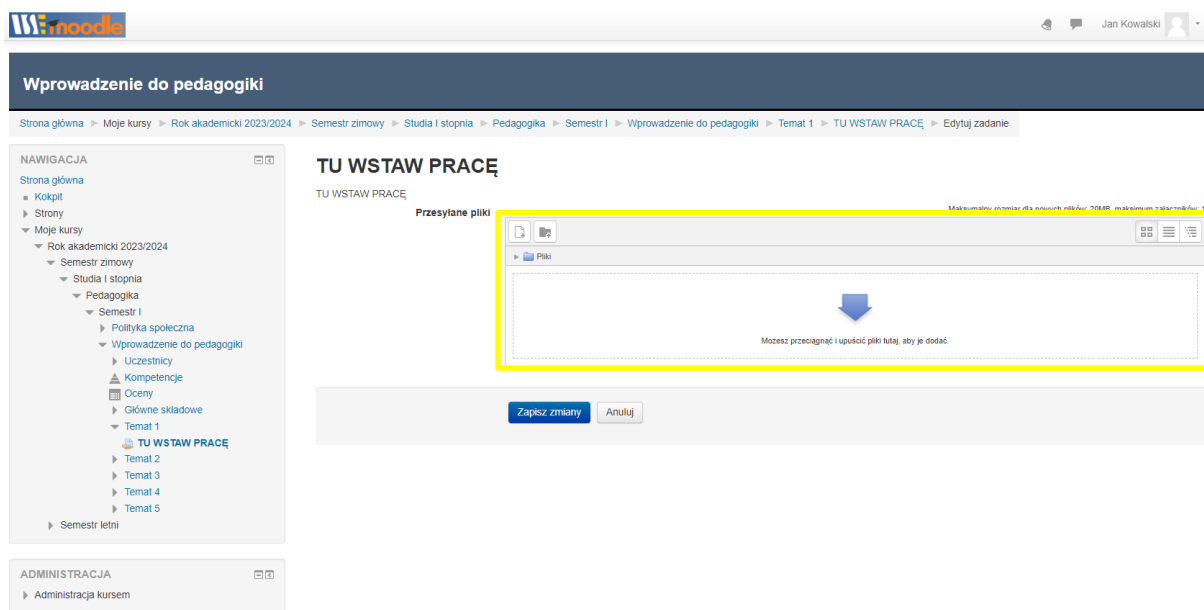
Po wybraniu zadania otrzymamy obraz podobny do przedstawionego poniżej (Rysunek 7)



The screenshot shows the Moodle interface for the assignment submission page 'TU WSTAW PRACĘ'. The breadcrumb trail is: Strona główna > Moje kursy > Rok akademicki 2023/2024 > Semestr zimowy > Studia I stopnia > Pedagogika > Semestr I > Wprowadzenie do pedagogiki > Temat 1 > TU WSTAW PRACĘ. The left sidebar shows the navigation menu with 'TU WSTAW PRACĘ' selected. The main content area displays the submission status: 'Status przesłanego zadania' (Nie próbowano), 'Stan oceniania' (Nie ocenione), and 'Ostatnio modyfikowane' (-). A yellow box highlights the 'Dodaj pracę' button.

Rysunek 7. Okno oddawania (dodawania) prac

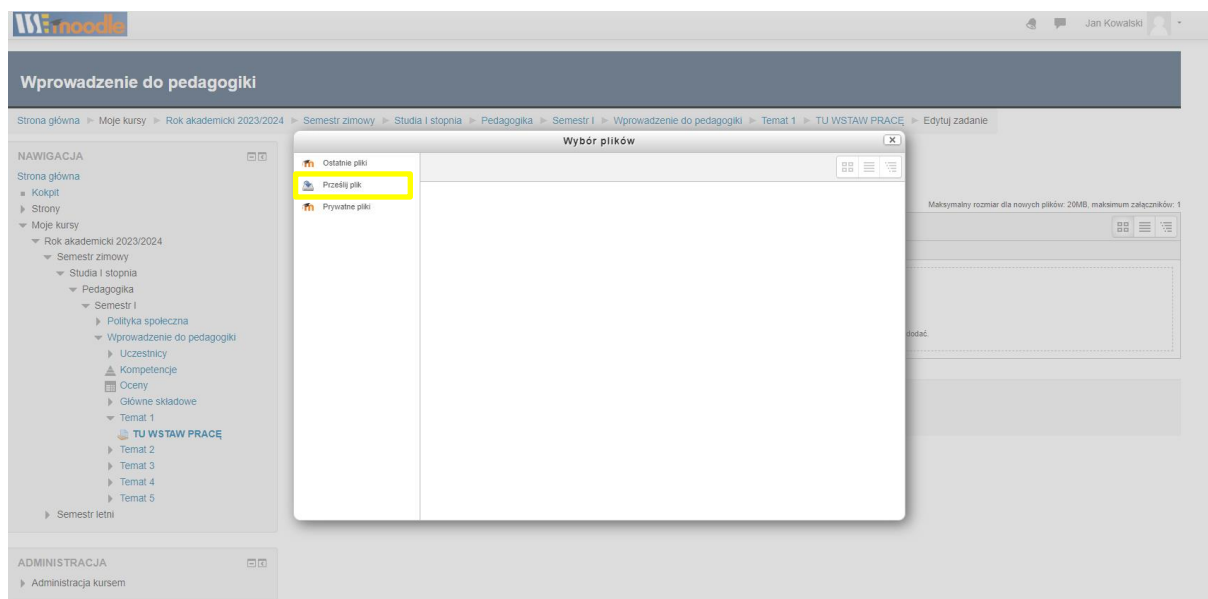
Po wybraniu przycisku **Dodaj pracę** pokaże się okno



Rysunek 8. Okno oddawania prac

Należy wówczas kliknąć w obszarze oznaczonym na żółto na rysunku 8.

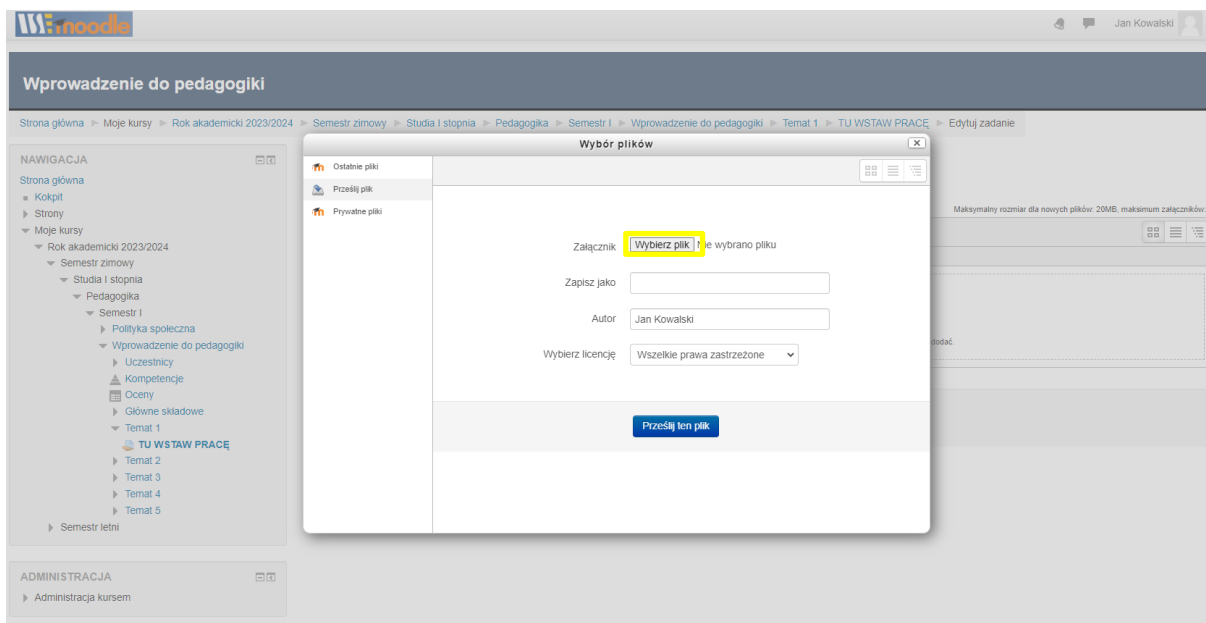
Po kliknięciu otrzymamy okno widoczne poniżej.



Rysunek 9. Okno przesyłania pliku (pracy)

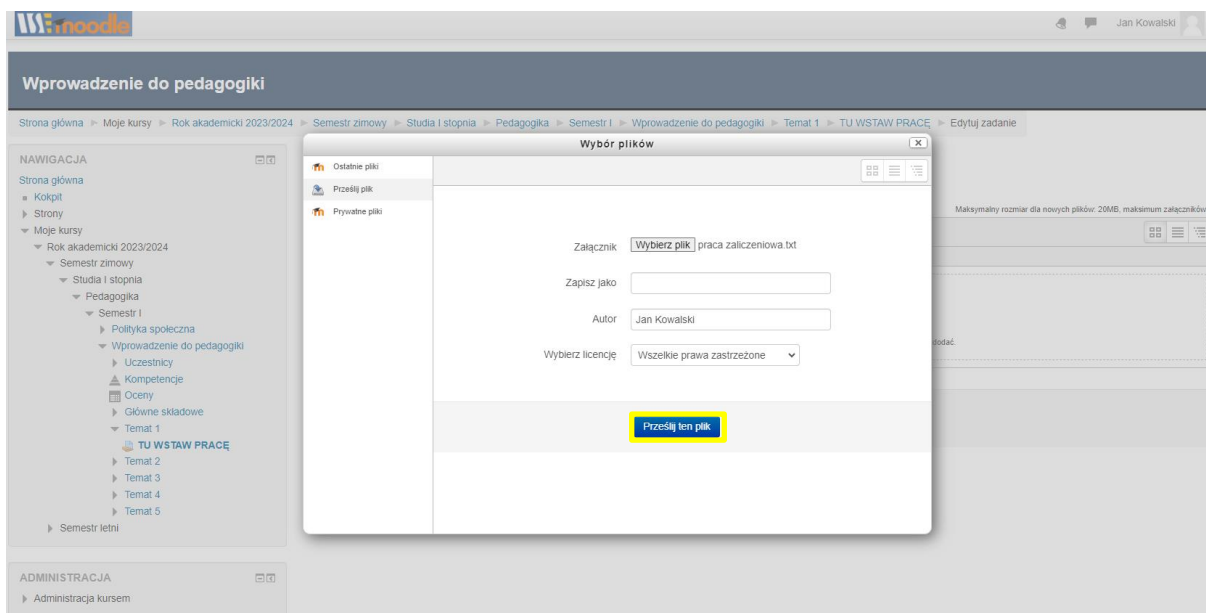
Należy wybrać w nim opcję oznaczoną na żółto **Prześlij plik**.

W kolejnym oknie (Rysunek 10 – kolor żółty) należy wybrać ze swojego komputera pracę którą chcemy przesłać.



Rysunek 10. Okno wybierania pracy

Po wybraniu pracy należy zatwierdzić przesłanie przyciskiem **Prześlij ten plik** (rysunek 11 – kolor żółty)



Rysunek 11. Okno wysyłania pracy

Po przesłaniu pliku należy zapisać zmiany przyciskiem oznaczonym kolorem żółtym na rysunku 12.

The screenshot shows the Moodle interface for submitting an assignment. The breadcrumb trail is: Strona główna > Moje kursy > Rok akademicki 2023/2024 > Semestr zimowy > Studia I stopnia > Pedagogika > Semestr I > Wprowadzenie do pedagogiki > Temat 1 > TU WSTAW PRACĘ > Edytuj zadanie. The left sidebar contains a navigation menu with 'TU WSTAW PRACĘ' selected. The main content area is titled 'TU WSTAW PRACĘ' and shows a file upload window with the file 'praca_zaliczeniowa.txt' selected. Below the upload window, the 'Zapisz zmiany' button is highlighted with a yellow box, and the 'Anuluj' button is visible to its right.

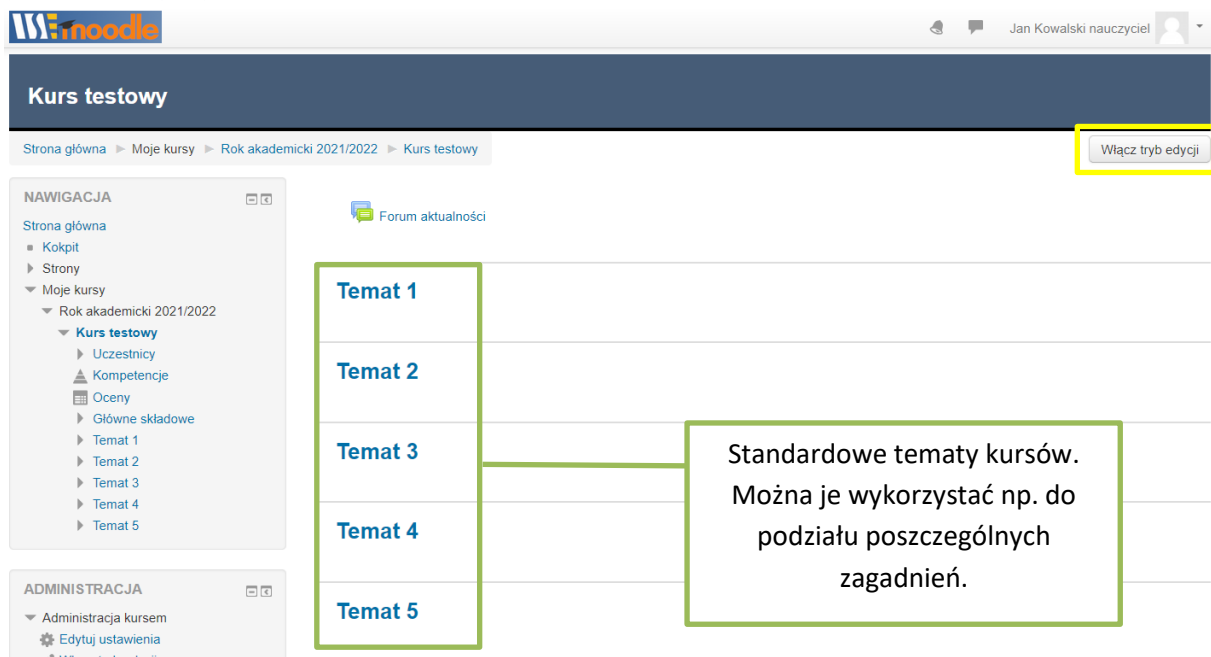
Rysunek 12. Okno zapisania pracy wybranej do oddania

Po prawidłowym wysłaniu pracy powinno pojawić się okno podobne do poniższego (rysunek 13)

The screenshot shows the Moodle interface for the submission confirmation screen. The breadcrumb trail is: Strona główna > Moje kursy > Rok akademicki 2023/2024 > Semestr zimowy > Studia I stopnia > Pedagogika > Semestr I > Wprowadzenie do pedagogiki > Temat 1 > TU WSTAW PRACĘ. The left sidebar contains a navigation menu with 'TU WSTAW PRACĘ' selected. The main content area is titled 'TU WSTAW PRACĘ' and shows the 'Status przesłanego zadania' section. The status is 'Wersja robocza' and 'Nie ocenione'. The submission date is 'sobota, 9 marca 2024, 19:20'. The file 'praca_zaliczeniowa.txt' is listed as the submitted file. Below the status section, the 'Edytuj zadanie' button is visible, and the 'Zgłoś zadanie' button is highlighted. The text 'Dodaj lub edytuj swoje zadanie' is displayed above the 'Zgłoś zadanie' button. At the bottom, the text 'Po zgłoszeniu tego zadania, nie będzie można wprowadzić zmian.' is visible.

Rysunek 13. Okno potwierdzające oddanie pracy do sprawdzenia

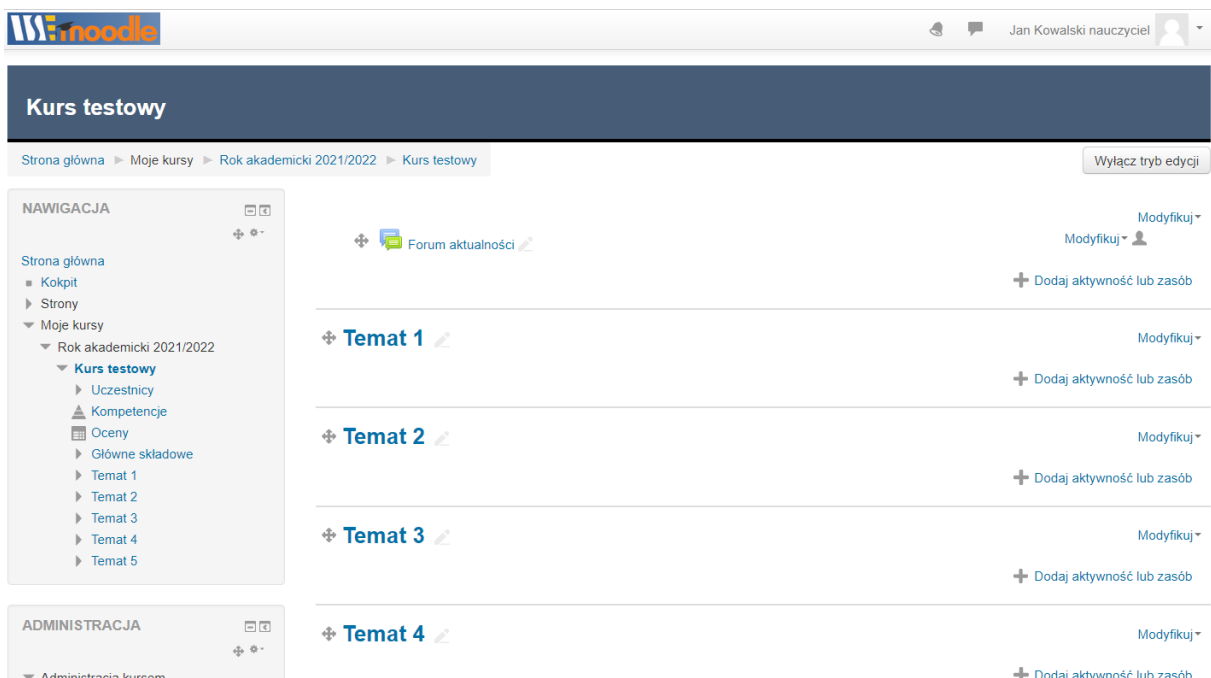
(dla wykładowców) Okno kursu i dodanie zadania do oceny na podstawie przesłanego pliku



Rysunek 14. Domyślne okno kursu

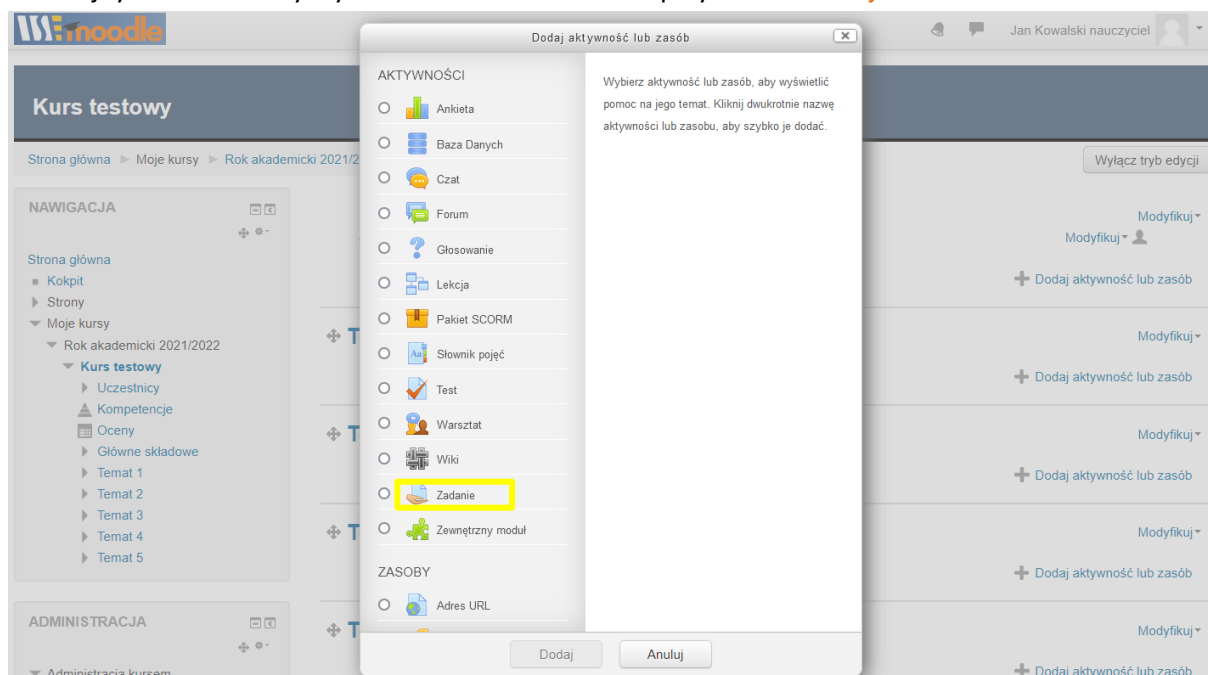
Aby dodać zadanie z możliwością przesłania pracy (pliku) należy włączyć tryb edycji (oznaczony kolorem żółtym).

Po wybraniu tej opcji pojawi się okno podobne do poniższego



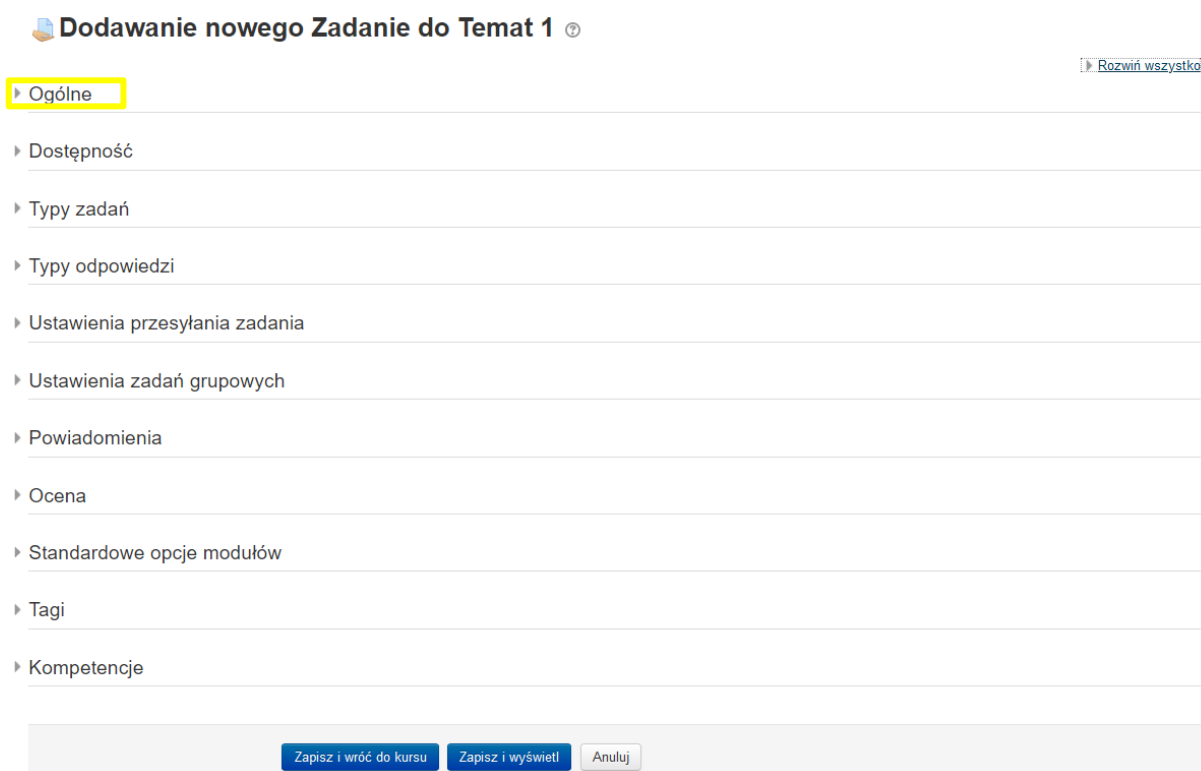
Rysunek 15. Okno kursu po włączeniu Trybu edycji

W kolejnym oknie należy wybrać **Zadanie** i zatwierdzić przyciskiem **Dodaj**.



Rysunek 16. Okno dodawania aktywności

Następnie należy wprowadzić ustawienia dodawanego zadania. W najprostszej wersji wystarczy dodać nazwę zadania w kategorii **Ogólne**



Rysunek 17. Kategorie ustawień nowego zadania


Dodawanie nowego Zadanie do Temat 1


[Rozwiń wszystko](#)


▼ Ogólne

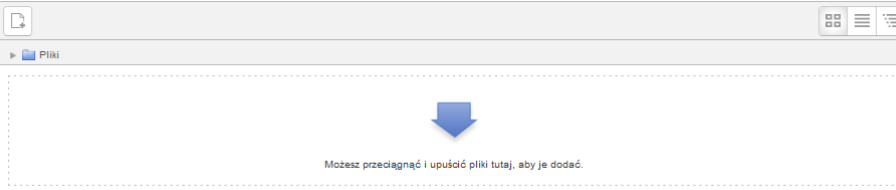
Nazwa zadania *

Opis



Wyświetl opis na stronie kursu 

Dodatkowe pliki  Maksymalny rozmiar dla nowych plików: 20MB




► Dostępność


Rysunek 18. Pole wprowadzania nazwy zadania


Zostanie wówczas utworzone zadanie z możliwością przesłania przez studenta jednego pliku o rozmiarze do 20 MB. Zadanie może być ocenione przez prowadzącego przy pomocy skali procentowej. Jeśli chcemy użyć zwykłych ocen (skala od 2 do 5) należy podczas tworzenia zadania w kategorii **Ocena** zmienić **Typ** i **Skala** zgodnie z poniższym rysunkiem.


▼ Ocena


Ocena 


Maksimum punktów


Metoda oceniania 

Kategoria ocen 

Próg zaliczeniowy 

Anonimowe ocenianie 

Przepływ pracy w ocenianiu 

Przydział osób oceniających 

▼ Standardowe opcje modułów

Rysunek 19. Wybór skali ocen

W kategorii **Dostępność** można jeszcze ustawić termin wykonania zadania.

▼ Dostępność

Zezwól na przesyłanie rozwiązań od Włącz

Termin wykonania Włącz

Ostateczny termin Włącz

Przypomnij mi o ocenianiu do... Włącz

Zawsze udostępniaj treść zadania

Rysunek 20. Określenie terminów związanych z zadaniem

W kategorii **Typy zadań** można zwiększyć ilość przesłanych przez studenta plików lub zrezygnować z tej opcji i zmienić typ zadania na **Tekst online**. Wówczas student otrzyma pole tekstowe do wpisania odpowiedzi bezpośrednio w przeglądarce.

▼ Typy zadań

Typy zadań Tekst online Przesyłane pliki

Limit słów Włącz

Maksymalna liczba przesyłanych plików

Maksymalny rozmiar przesłanego pliku

Akceptowane typy plików

Rysunek 21. Wybór typu zadania

(dla wykładowców) Ocena przesłanego zadania

Po wybraniu zadania wyświetlą się informacje pokazane na poniższym rysunku

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Kurs testowy". The breadcrumb trail is: Strona główna > Kursy > Rok akademicki 2021/2022 > Kurs testowy > Temat 1 > Zadanie 1. On the left is a navigation menu with "Zadanie 1" selected. The main content area is titled "Zadanie 1" and "Podsumowanie". It contains a table with the following data:

Uczestnicy	1
Nadesłane	1
Wymaga oceny	1

Below the table are two buttons: "Zobacz wszystkie zadania" (highlighted in yellow) and "Ocena".

Rysunek 22. Okno z informacją o ilości przesłanych i wymaganych oceny prac

W celu oceny należy wybrać przycisk **Zobacz wszystkie zadania** oznaczony kolorem żółtym na rysunku 22.

Na rysunku poniżej zaznaczono najważniejsze opcje ułatwiające sprawdzanie zadań.

Zadanie 1

Akcja oceniania: Wybierz ...

Zaznacz	Zdjęcie użytkownika	Imię / Nazwisko	E-mail	Staż	Modyfikuj	rozwiązanie	pliki	(ocena)	końcowa
<input type="checkbox"/>		Jan Kowalski	jk@wsse.edu.pl	Przesłane do oceny	Ocena	Modyfikuj -	poniedziałek 18 marca 2024, 21:09	praca.docx	-

Poinformuj studentów: Nie

Zapisz wszystkie zmiany w szybkim ocenianiu

Z wybranymi ... Zablokuj wysyłanie rozwiązań Wykonaj

Opcje

Liczba zadań na stronę: 10

Filtr: Brak filtru

Szybkie ocenianie

Pokaż tylko aktywne rejestracje

Pobierz zadania w folderach

Przyciski umożliwiające ukrycie lub wyświetlenie określonej kolumny (Przydatne na starszych monitorach z niską rozdzielczością ekranu)

Pole wyboru oceny

Przycisk umożliwiający zapisanie wprowadzonych ocen

Plik z pracą studenta

Filtr umożliwiający wyświetlanie wybranej kategorii zadań np. tylko wymagających oceny

Zalecane ustawienie umożliwiające wprowadzenie kilku ocen dla różnych studentów na jednej stronie

Rysunek 23. Okno oceny prac